



16. EUROPÄISCHER
GESUNDHEITSKONGRESS
MÜNCHEN | 12.–13.10.2017

ANMELDEUNTERLAGEN FÜR AUSSTELLER

Organisation Fachausstellung

Europäischer Gesundheitskongress

c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Karl-Liebknecht-Straße 17-21 | 99407 Weimar

Ansprechpartner: David Möbius

Telefon: +49 3643 2468-118 Fax: +49 3643 2468-31

E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

Veranstalter

WISO S.E. Consulting GmbH
Züricher Str. 27
81476 München
Telefon: +49 89 - 5526 59 77
Fax: +49 89 - 5526 59 79
Internet: www.wiso-gruppe.de



Veranstaltungsort

Hilton Munich Park
Am Tucherpark 7
80538 München
Internet: www.hiltonhotels.de

Veranstungszeitraum

12.-13. Oktober 2017

Wichtige Termine im Vorfeld

12. Mai. 2017 | Freitag

Ende Frühbucher

15. September 2017 | Freitag

Anmeldeschluss für Ausstellungsflächen

12. – 13. Oktober 2017 | Donnerstag & Freitag

Ausstellungslaufzeit

11. Oktober 2017 | Mittwoch

Aufbauzeit ab 07:00 – 20:00 Uhr

13. Oktober 2017 | Freitag

Abbauzeit 16:45 bis ca. 21:00 Uhr

ANMELDEFORMULAR AUSSTELLUNGSSTAND

Mietweise Überlassung der Ausstellungsfläche

STANDANMELDUNG | ENDE DER FRÜHBUCHERFRIST: 12.05.2017

Frühzeitige Standanmeldungen werden mit einem Frühbucherrabatt honoriert. Alle Standanmeldungen nach dem angegebenen Zeitpunkt werden mit dem Normalbucherpreis in Rechnung gestellt. Die gebuchte Standfläche beinhaltet den Standplatz in der gebuchten Größe, 1 Stromanschluss, 1 Tisch, 2 Stühle sowie pro 10m² gebuchte Standfläche 1 übertragbares Comfort-Ticket inkl. Verpflegungsgutscheine für 2 Tage. Wenn Sie weitere Verpflegungsgutscheine benötigen, können Sie diese vor Ort am Tagungsbüro erwerben (62 € inkl. MwSt. pro Bon und Tag).

⇒ Bestellung der Standfläche ab de:
Standpreis: 345,00 € pro m² zzgl. MwSt (Mindestmietfläche: 6 m²)

zzgl. Entsorgungspauschale in Höhe von 15,00 € pauschal zzgl. MwSt. Sie bestellen hier allein die Standfläche inkl. der oben angegebenen Leistungen. Sollten Sie zusätzlich noch Teppich oder Messebau benötigen, helfen wir Ihnen gerne den richtigen Partner zu finden. Der Eingang der Standanmeldung ist für die Vergabe der Standflächen nicht maßgebend.

STANDGRÖßE + ABMESSUNGEN

⇒ Legen Sie die Standgröße und die gewünschten Maße Ihres Ausstellungsstandes fest.
Die Mindestmietfläche beträgt 6 m².

Standfläche in m²

Standbreite in m

Standtiefe in m

Bitte beachten Sie: Nicht alle Standkonstellationen bzw. Kombinationen aus Standkategorie und Standgröße sind im Ausstellungs-konzept realisierbar. Bitte kontaktieren Sie uns für detaillierte Absprachen bzgl. Standkonzept und Standposition persönlich.

⇒ **Wir planen einen:** Systemstand faltstand (Eigenaufbau) Individueller Standbau, bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

⇒ **Wir stellen folgende Produkte aus,
wir präsentieren folgende Dienstleistungen**

EINTRAG IM AUSSTELLERVERZEICHNIS

Firmenname:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Homepage:	<input type="text"/>

Ansprechpartner	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Wichtig:

Bitte senden Sie uns für das Kongressprogramm ein Foto Ihres Ansprechpartners sowie das Logo Ihrer Firma an aussteller@gesundheitskongress.de.

Bis Mitte September 2017 erhalten Sie das technische Rundschreiben für Aussteller mit alle weiteren Informationen und einem vorläufigen Standplan.

Interne Auftragsnummer (wenn nötig)	<p>Vertragspartner ist die WISO S.E. Consulting GmbH, Züricher Str. 27, 81476 München.</p> <p>Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.</p> <p>Wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den 16. Europäischen Gesundheitskongress München gelesen und sind mit deren Anwendung einverstanden.</p> <p>Datum, Name des Bestellers</p> <p>Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel</p>
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Anschrift	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Bitte zurücksenden an:

Frühbucherfrist: 12. Mai 2017

Europäischer Gesundheitskongress

c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH

David Möbius

Karl-Liebknecht-Straße 17-21 | 99407 Weimar

Telefon: +49 3643 2468-118 | Fax: +49 3643 2468-31 | E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

ANMELDEFORMULAR AUSLAGEN

Bitte beachten Sie: Über die endgültige Annahme der Auslagen entscheidet die WISO S.E. Consulting GmbH

Fläche zur Auslage von Produktmaterial für 275,00 € zzgl. MwSt.
für maximal 500 Exemplare, DIN A4 Format

Folgende Zeitschriften/ Unterlagen legen wir aus:



Die Auslage des Informationsmaterials erfolgt vor den Eingangstüren zu den Vortragsräumen.

Lieferadresse für Werbematerial:

Hilton Munich Park
Stichwort: EGKM 2017: Auslagen **[Firmenname bitte ergänzen]**
Inhalt/ Bezeichnung Auslage
Kongressbüro / Lager
Am Tucherpark 7
80538 München

Die Anlieferung des Materials kann ab dem 9. Oktober 2017 erfolgen. Bitte beachten Sie, dass Material, das nach dem 12. Oktober 2017 angeliefert wird, gegebenenfalls nicht rechtzeitig ausgelegt werden kann.

Interne Auftragsnummer (wenn nötig)	Vertragspartner ist die WISO S.E. Consulting GmbH, Züricher Str. 27, 81476 München. Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Firmenname/Rechnungsempfänger	
Anschrift	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Datum, Name des Bestellers
Telefon	
Fax	Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel
E-Mail	

Bitte zurücksenden an:

Europäischer Gesundheitskongress
c/o Kongress- und Kulturmanagement GmbH
David Möbius
Karl-Liebknecht-Straße 17-21 | 99407 Weimar
Telefon: +49 3643 2468-118 | Fax: +49 3643 2468-31 | E-Mail: aussteller@gesundheitskongress.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den 16. Europäischen Gesundheitskongress München

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Geschäftsbeziehungen zwischen der WISO S. E. Consulting GmbH – im Folgenden Veranstalterin – und dem Aussteller bzw. Sponsor und Partner im Rahmen des 16. Europäischen Gesundheitskongresses München, der vom 12. - 13.10.2017 im Hilton Munich Park, Am Tucherpark 7, 80538 München, stattfindet.

2. Buchung von Standflächen und weiterer Produkte des Ausstellungsforums

Mit Buchung (schriftlich oder per Fax) erkennt der Aussteller/Partner/Sponsor alle Teilnahmebedingungen verbindlich an und steht dafür ein, dass diese auch von Erfüllungsgehilfen eingehalten werden.

3. Teilnahmebestätigung

Mit der Teilnahmebestätigung durch die Veranstalterin entsteht ein Vertrag zwischen Aussteller und Veranstalterin. Die Veranstalterin behält sich vor, mit einzelnen Anbietern kein Vertragsverhältnis einzugehen.

4. Stand- und Raumzuteilung

Die Standzuteilung bzw. Raumzuteilung erfolgt unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ausstellungsflächen, technischer Anforderungen und konzeptioneller Belange der Veranstalterin. Der Aussteller hat keinen Anspruch auf Zuteilung einer bestimmten Standfläche. Darüber hinaus garantiert die Veranstalterin nicht für den Erfolg der Ausstellung, d.h. für Besucherzahlen und Kontakten zu Kongressteilnehmern.

Der Eingang der Standanmeldung ist für die Vergabe der Standflächen/Räume nicht maßgebend.

Die Lage der Ausstellungsfläche und die Besetzung der angrenzenden Stände können von der Veranstalterin auch nach Versand der Standzuteilung geändert werden. Diese Änderungen begründen keine Minderungsansprüche. Eine Kündigung/Stornierung ist nur nach Maßgabe der Ziffer 7 möglich.

Die Aushändigung der Anmeldeunterlagen begründet keinen Anspruch auf eine spätere Zulassung zur Ausstellung. Der Vertrag über die Standvermietung entsteht nur für die jeweils in Bezug genommene Ausstellung. Zeitlich darüber hinaus wirkende Rechtsfolgen für künftige Ausstellungen können hieraus nicht abgeleitet werden.

5. Zahlungsbedingungen

Mit Erhalt der Teilnahmebestätigung werden die Standmieten ohne Nebenkosten in Rechnung gestellt und sind innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist ohne Skontoabzug zu begleichen.

Für alle Rechnungen, die bis zum 11. Oktober 2017 noch nicht beglichen wurden, muss die Rechnung vor Ort beglichen werden (Barzahlung oder per Kartenzahlung: Visa-, Master- und ec-Karte). Bei Vor-Ort-Zahlungen fällt eine Bearbeitungsgebühr von 150 EUR zzgl. MwSt. an. Bei Zahlungsverzug ist die Veranstalterin berechtigt, ohne weitere Ankündigung vom Vertrag zurückzutreten.

6. Nebenkosten

Die Nebenkosten werden nach der Veranstaltung gemäß den vom Aussteller getätigten Bestellungen zzgl. der Gebühren und Verbrauchswerte (z. B. Telefoneinheiten) durch die Veranstalterin oder entsprechende Partnerunternehmen des Hilton Munich Park in Rechnung gestellt.

7. Stornierung/Kündigung

Nach Vertragsschluss kann der Aussteller nur schriftlich und gegen Zahlung einer Stornierungsgebühr stornieren/kündigen. Die Stornogebühr beträgt bei Stornierung bis zum 14. Juli 2017 25 % des Rechnungsbetrages. Erfolgt die Stornierung/Kündigung nach dem 14. Juli 2017, beträgt die Stornierungsgebühr 50 % des Rechnungsbetrages und der Nebenkosten. Erfolgt die Stornierung/Kündigung nach dem 15. August 2017, ist der Gesamtbetrag der Rechnung und der Nebenkosten in voller Höhe fällig.

8. Mitaussteller

Eine Untervermietung ist ohne eine vorherige schriftliche Einwilligung der Veranstalterin nicht gestattet. Für die genehmigte Untervermietung einer Standfläche an einen Mitaussteller werden pauschal 500 EUR zzgl. MwSt. pro Mitaussteller berechnet. Der Hauptaussteller hat die Vertragsbedingungen des 16. Europäischen Gesundheitskongresses München, insbesondere auch dessen Allgemeine Geschäftsbedingungen, gegenüber seinen Vertragspartnern gleichermaßen zugrunde zu legen.

9. Ausstellungsflächen, Standgrenzen

Die gemietete Standfläche wird vor Aufbaubeginn von der Veranstalterin gekennzeichnet. Ein Überschreiten der Standgrenzen ist im Interesse der anderen Aussteller, der Sicherheit und der Gewährleistung der Verkehrswege nicht zulässig.

Geringfügige Abweichungen zur Standflächenbuchung (bis 5 %) begründen keinen Minderungsanspruch oder eine Nachberechnung. Pfeiler und andere Einschränkungen der Nutzbarkeit gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche. Reklamationen sind der Veranstalterin unverzüglich mitzuteilen.

10. Standaufbau/-abbau

Für den Standaufbau hat jeder Aussteller selbst Sorge zu tragen. Grundlage für den Standbau sind die SoBeVo, die DIN und das örtliche Baurecht. Für alle Standaufbauten sind zusätzlich die technischen Richtlinien in den Ausstellereinformatoren bindend.

Von allen Ständen und Deckenabhängungen sind der Veranstalterin bis zum 11. August 2017 Standbauskizzen und Standbeschreibungen vorzulegen, aus denen valide auf die finale Standgestaltung geschlossen werden kann. Die Veranstalterin behält sich vor, Standgestaltungen abzulehnen, wenn diese das Gesamterscheinungsbild der Ausstellung oder den Auftritt einzelner anderer Aussteller nachhaltig beeinträchtigen. Die Auskunft zur Unbedenklichkeit des gestalterischen Konzepts beinhaltet keine Standbaugenehmigung im Sinne der technischen Richtlinien in den Ausstellereinformatoren. Für die Einhaltung dieser technischen Richtlinien ist allein der Aussteller verantwortlich.

Es werden keine Stellwände als Standbegrenzungen aufgestellt. Eine Befestigung von Materialien an Wänden und Fußböden ist nicht möglich. Alle Stände sind an sichtbarer Stelle mit dem Firmennamen zu kennzeichnen. Eventuell dafür benötigte Blenden sind so anzubringen, dass sie die Standhöhe nicht überragen.

Bitte beachten Sie unbedingt die verbindlichen Auf- und Abbauzeiten:

Aufbau: Mittwoch, 11. Oktober 2017; von 07.00 bis 20.00 Uhr

Abbau: Freitag, 13. Oktober 2017; von 16.45 bis 21.00 Uhr

Verlängerte Auf- und Abbauzeiten müssen von der Veranstalterin vorher genehmigt werden. Sollte der Abbau

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den 16. Europäischen Gesundheitskongress München

nicht innerhalb der vorgegebenen Zeit abgeschlossen sein, wird das zurückgebliebene Standmaterial kostenpflichtig vernichtet. Um die Sicherheit der Gäste des Europäischen Gesundheitskongresses München zu gewährleisten, ist ein Abbau vor Kongressende nicht möglich. Ein frühzeitiger Abbau wird mit Sanktionen von bis zu 2.500 EUR zzgl. MwSt. belegt.

11. Standbetrieb

Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung ist der Stand für Besucher zugänglich zu halten und dafür Sorge zu tragen, dass von ihm keine Gefahr ausgeht. Bitte beachten Sie hierzu die verbindlichen Öffnungszeiten:

Öffnungszeiten:

Donnerstag, 12. Oktober 2017; von 09.00 bis 18.00 Uhr

Freitag, 13. Oktober 2017; von 09.00 bis 16.30 Uhr

Bitte beachten Sie: Das Programm des 16. Europäischen Gesundheitskongresses München endet am Donnerstag, 12. Oktober 2017, um 19.30 Uhr.

12. Bauhöhen

Siehe Ausstellerinformationen.

13. Standmaterial

Alle Standbauteile/Materialien müssen schwer entflammbar (B1 nach DIN 4102) sein, ein entsprechendes Zertifikat ist der Bauaufsicht auf Verlangen vorzuweisen. Es ist Vorsorge zu treffen, dass der Fußbodenbelag am Veranstaltungsort nicht beschädigt wird. Es gelten insoweit auch die technischen Richtlinien in den Ausstellerinformationen. An Wänden, Säulen, Decken usw. dürfen Standwände, Plakate, Schilder o. Ä. nicht mit Nägeln, Schrauben, Klebeband oder Klebstoff befestigt werden. Für eventuelle Schäden haftet der Aussteller. Die Standplätze sind nach der Ausstellung in einwandfreiem und besenreinem Zustand zu hinterlassen. Für alle angerichteten Schäden haftet der Aussteller unbeschadet einer Haftung des Frachtführers unmittelbar.

14. Tragfähigkeit

Der Aussteller muss die maximale zulässige Bodenbelastung gemäß den baulichen Gegebenheiten des Hilton Munich Park beachten.

15. Sicherheitsvorschriften

Alle geltenden Vorschriften müssen beachtet werden (z. B. BGV, DIN, SoBeVo). Sämtliche Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Während der Ausstellung und des Auf- und Abbaus ist auf die Einhaltung aller polizeilichen und sonstigen behördlichen Vorschriften zu achten. Die Veranstalterin behält sich das Recht vor, Abänderungen offensichtlich unzureichender Standaufbauten oder die Entfernung solcher Stände, die sich als ungeeignet, belästigend oder gefährdend erweisen, zu verlangen.

Stoffdecken müssen eine Maschenweite von 2,0 x 4,0 bzw. 3,0 x 3,0 mm aufweisen (sprinklertauglich!). Alle übrigen Deckenelemente wie Raster- und Lochblechfelder müssen 50 % vertikal pro Quadratmeter geöffnet sein. Deckenkonstruktionen müssen so beschaffen sein, dass sie die vorhandene Sprinkleranlage in ihrer Wirkung nicht beeinträchtigen.

16. Versicherung

Die Aussteller sind verpflichtet, vor Beginn der Veranstaltung eine allgemeine Haftpflichtversicherung abzuschließen. Auf Verlangen der Veranstalterin bzw. des

Ausstellungsorganisations muss der Aussteller hierüber einen Nachweis erbringen. Eine zusätzliche Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung der Ausstellungstücke während des Auf- und Abbaus, der Laufzeit der Ausstellung und des Transports wird empfohlen. Aussteller haften auch für durch das Personal oder beauftragte Firmen entstandene Schäden.

17. Haftung

Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für Diebstahl und Verletzungen von Personen während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung. Ebenso wird keine Haftung übernommen für Verluste oder Schäden, die durch Störungen in der Zuführung der Elektroanschlüsse entstehen. Der Aussteller haftet für Schäden sowie Regressansprüche, die durch Nichteinhaltung der technischen Richtlinien in den Ausstellerinformationen entstehen. Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden der durch die Verwendung und Präsentation seiner Standbauelemente, Objekte und Exponate entsteht. Den Ausstellern wird der Abschluss einer eigenen Unfall- und Diebstahlversicherung empfohlen.

18. Sonstige Bestimmungen

Das Hilton Munich Park hat das Hausrecht in allen Raumbereichen. Es gelten die in den Ausstellerinformationen dargestellten Bestimmungen des Hilton Munich Park.

Ist die Veranstalterin infolge höherer Gewalt oder aus anderen, von ihr nicht zu vertretenden Gründen genötigt, einen oder mehrere Ausstellungsbereiche vorübergehend oder auch für längere Dauer zu räumen, die Ausstellung zu verschieben, zu verkürzen oder zu verlängern, so erwachsen dem Aussteller hieraus weder Rücktritts- oder Kündigungsrechte noch sonstige Ansprüche, insbesondere Schadensersatzansprüche gegenüber der Veranstalterin. Sollte die Tagung aus irgendeinem Grund eingeschränkt oder abgesagt werden müssen, ergeben sich daraus keine Ansprüche gegen die Veranstalterin. Dieser Haftungsausschluss erstreckt sich auch auf kurzfristig notwendig werdende Änderungen der Standabmessung, Platzierung o. Ä.

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Ausschließlich der Aussteller trägt auch die Verantwortung dafür, dass an seinem Stand die gewerberechtlichen, polizeilichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen Bestimmungen eingehalten werden. Sollte wegen Verstoßes gegen diese Bestimmungen die Teilnahme an der Veranstaltung nicht genehmigt werden oder vor Beendigung der Veranstaltung ein Standabbau erforderlich sein, hat der Aussteller daraus keinerlei Ansprüche auf Kostenrückerstattungen gegenüber der Veranstalterin.

19. Catering

Das Hilton Munich Park hat für das Catering das Exklusivrecht auf dem 16. Europäischen Gesundheitskongress München. Alle Leistungen, die auf der Ausstellungsfläche angeboten oder vom firmeneigenen Personal genutzt werden, müssen dort in Auftrag gegeben werden. Die Beauftragung einer externen Firma oder das eigene Mitbringen von Catering müssen bei der Veranstalterin und dem Hilton Munich Park angekündigt, von diesen genehmigt und durch das Abführen von Korkgeld an das Hilton Munich Park kompensiert werden.

20. Werbung

Dem Aussteller ist nicht gestattet, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Veranstalterin weitere Gewerbetreibende (Fotografen, Blumenverkäufer, Schausteller etc.) zu seinen Veranstaltungen zu bestellen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den 16. Europäischen Gesundheitskongress München

Das Verteilen oder Auslegen von Prospektmaterial, Flyern, Broschüren o. Ä. ist grundsätzlich nur auf der eigenen Standfläche gestattet. Ebenso sind das Verteilen von Werbematerial durch Hostessen, ungenehmigtes Auslegen auf den Auslageflächen und weiteren Bereichen des Veranstaltungsortes nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden mit Sanktionen von 500 EUR zzgl. MwSt. belegt.

Der Verkauf von Ausstellungsstücken und die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sind nicht gestattet.

Sind einzelne Bestimmungen des Vertrages oder der Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, ist die Gültigkeit der anderen Regelungen nicht berührt. Die unwirksamen Bedingungen sind so zu ändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Für alle Rechtsbeziehungen zwischen der Veranstalterin und dem Aussteller gilt, auch wenn der Aussteller seinen Geschäftssitz im Ausland innehat, deutsches Recht.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Berlin.

21. Bild- und Tonaufnahmen, Tonwiedergabe

Bild- und Tonaufnahmen bzw. Übertragungen des Ausstellers oder Dritter bedürfen der Zustimmung der Veranstalterin. Die Veranstalterin und das Hilton Munich Park sind berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen und den Ausstellungsständen anfertigen zu lassen und für Werbezwecke oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller Einwendungen dagegen erheben kann. Die Benutzung von Megaphonen, Lautsprechern oder anderen Möglichkeiten der Tonwiedergabe ist zu beantragen. In jedem Fall ist zu vermeiden, dass andere Aussteller oder die Veranstaltung gestört werden. Die Anmeldung und Gebührenzahlung bei der GEMA ist Angelegenheit des Ausstellers.

22. Datenschutz

Die Veranstalterin behandelt alle personenbezogenen Daten nach den gesetzlichen Vorgaben, insbesondere nach den Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes. Für die Anmeldung zum 16. Europäischen Gesundheitskongress München ist das Erheben, Speichern und Verarbeiten persönlicher Daten unumgänglich. Dies geschieht ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung des Kongresses oder der Veranstaltung. Die Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Kongress- bzw. Veranstaltungsablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht (z.B. Veranstalter, Kongresszentrum, Zulieferer für die Fachausstellung / für Präsentationsleistung).

Mit der Unterschrift auf dem von der Veranstalterin zur Verfügung gestellten Anmeldeformular erklärt der jeweilige Unterzeichner sein Einverständnis, dass die hier von ihm gemachten Angaben zu seiner Person im Rahmen der Abwicklung des 16. Europäischen Gesundheitskongresses München erfasst, gespeichert, verarbeitet und den jeweiligen Erfordernissen entsprechend an Dritte weitergegeben werden dürfen.

Der Gesetzgeber legt der Veranstalterin auf, das Einverständnis des Ausstellers zur Erfassung, Speicherung und Verarbeitung von persönlichen Daten einzuholen. Wenn der Aussteller sein Einverständnis nicht erteilt, ist die Veranstalterin berechtigt, dem Aussteller die Zulassung zum 16. Europäischen Gesundheitskongress München zu verweigern.

23. Sonstige Vereinbarungen

Jede Ergänzung oder Abänderung des Vertrages oder der Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedarf der Schriftform. Mündliche Abreden bestehen nicht. Diese Abrede kann nur durch schriftliche Vereinbarung geändert werden.

24. Schlussbestimmungen

Ansprüche des Ausstellers gegen die Veranstalterin verfallen in sechs Monaten, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen.